

## ACUERDO NÚMERO DG GUION CIENTO DOCE GUION DOS MIL VEINTISÉIS

(DG-112-2026)

GUATEMALA, VEINTISIETE DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y  
ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO

## CONSIDERANDO

Que el Decreto Número 21-2016 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, crea el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, con la finalidad de brindar asistencia y atención a las víctimas del delito para lograr la reparación digna a la cual tienen derecho. Así mismo, es el ente rector de las políticas victimológicas a nivel nacional, como persona jurídica autónoma, con patrimonio propio, independencia funcional y orgánica, que se registró por lo establecido en su Ley Orgánica y su Reglamento General.

## CONSIDERANDO

Que los numerales 1, 6 y 15 del Artículo 18 del mismo cuerpo legal citado, establecen entre otras funciones del Director General, realizar una gerencia eficaz y dinámica del servicio, para la debida atención y protección a las víctimas, aprobar la normativa interna y desempeñar las demás funciones de conformidad con los fines para los que fue creada la institución y que el Artículo 12 del Acuerdo Número 33-2020 de la Dirección General del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, Reglamento General de la Ley Orgánica del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, establece que el Director General posee plenas facultades técnicas, legales y administrativas, para ejercer todas las funciones que la Ley Orgánica, reglamentos y normas internas de funcionamiento le atribuyan.

## CONSIDERANDO

Que la referida normativa reconoce a la Dirección General como representante legal de la institución, facultándola para celebrar convenios de cooperación institucional técnica, científica y académica con instituciones públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales, que sean necesarios para el fortalecimiento del Instituto de la Víctima, de conformidad con lo regulado en el numeral 10 del Artículo 18, de la misma ley citada, por lo que se promueve el desarrollo académico y profesional de estudiantes mediante la implementación de pasantías universitarias y prácticas supervisadas de nivel diversificado, como un mecanismo de apoyo a su formación integral y a los servicios que presta el Instituto de la Víctima.

## POR TANTO

La Dirección General del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, con base en lo considerado y en ejercicio de las funciones que le confieren los numerales 1, 6 y 15 del Artículo 18, y el Artículo 26 Bis, ambos del Decreto Número 21-2016 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito; así como el Artículo 12 del Acuerdo Número 33-2020 de la Dirección General del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, Reglamento General de la Ley Orgánica del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito.

## ACUERDA

**Artículo 1. Aprobación.** Aprobar el "Instructivo para admitir pasantías universitarias y prácticas supervisadas de nivel diversificado en el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito", el cual consta de veintiséis (26) hojas impresas en su lado anverso, que se encuentran rubricadas y selladas por la Dirección General.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.** El "Instructivo para admitir pasantías universitarias y prácticas supervisadas de nivel diversificado en el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito", es de aplicación obligatoria para las Direcciones, Departamentos, Unidades, Sedes y Subsedes del Instituto de la Víctima.

SEDE ADMINISTRATIVA

Avenida Reforma 11-50 zona 9, Ciudad de Guatemala

PBX: 2314-5800

www.institutodelavictima.gob.gt



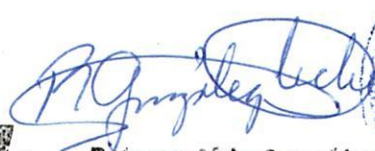
**Artículo 3. Responsabilidad.** Es responsabilidad de la Dirección de Recursos Humanos del Instituto de la Víctima, velar por el estricto cumplimiento del instructivo relacionado.

**Artículo 4. Socialización.** El Departamento de Comunicación Institucional y Estratégica del Instituto de la Víctima, es el responsable de la socialización del instructivo aprobado en el presente Acuerdo, en coordinación con el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional.

**Artículo 5. Archivo y custodia.** El Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional del Instituto de la Víctima, a través de su Unidad de Organización y Desarrollo Institucional, será el responsable de archivar y custodiar en formato físico y copia digital el instructivo aprobado por la Dirección General.

**Artículo 6. Vigencia.** El presente acuerdo surte sus efectos legales inmediatamente.

**NOTIFÍQUESE.**



**Rosalva Aída González Leano**  
Directora General  
Instituto de la Víctima



**Ana Cecilia García Max**  
Secretaría General  
Instituto de la Víctima





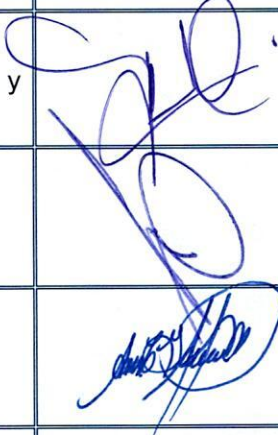
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**INSTRUCTIVO  
PARA ADMITIR PASANTÍAS  
UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS  
SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO  
EN EL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y  
ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO**

**VERSIÓN 1**

**Aprobado con Acuerdo DG-112-2026, el 27 de julio de 2026**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Acuerdo de Aprobación:</b><br><b>DG-112-2026</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                              | <b>CÓDIGO: DRH-INS-01</b>                                                            |              |
| <b>ALCANCE:</b><br>DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, UNIDADES, SEDES Y SUBSEDES DEL INSTITUTO PARA LA<br>ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO                                           |                                                                                                                                              |                                                                                      |              |
| <b>INSTRUCTIVO PARA ADMITIR PASANTÍAS<br/>UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS SUPERVISADAS DE<br/>NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA LA<br/>ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO</b> |                                                                                                                                              |                                                                                      |              |
| <b>Etapas</b>                                                                                                                                                                              | <b>Nombre y cargo</b>                                                                                                                        | <b>Firma</b>                                                                         | <b>Fecha</b> |
| <b>Elaborado por:</b>                                                                                                                                                                      | Selvin Giovanni Suncar Paz<br>Jefe del Departamento de Desarrollo de<br>Personal y Clasificación de Puestos<br>Dirección de Recursos Humanos |  | 01/06/2026   |
| <b>Diseñado y<br/>Estructurado por:</b>                                                                                                                                                    | Silvia Eugenia Barillas Donis<br>Profesional Especializado B-II<br>Departamento de Planificación y<br>Desarrollo Institucional               |  | 17/06/2026   |
| <b>Revisado por:</b>                                                                                                                                                                       | María Yessenia Rojas Torres<br>Jefe del Departamento de Planificación y<br>Desarrollo Institucional                                          |  | 17/06/2026   |
|                                                                                                                                                                                            | Luis Gerardo Mendizábal Puac<br>Director de Recursos Humanos                                                                                 |                                                                                      | 18/06/2026   |
|                                                                                                                                                                                            | Ana Cecilia García Max<br>Secretaria General                                                                                                 |                                                                                      | 22/07/2026   |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                                                                                       | Rebeca Aída González Leche<br>Directora General                                                                                              |  | 27/07/2026   |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## ÍNDICE

|       |                                                                    |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | INTRODUCCIÓN .....                                                 | 4  |
| II.   | OBJETIVO.....                                                      | 5  |
| III.  | BASE LEGAL .....                                                   | 5  |
| IV.   | GLOSARIO.....                                                      | 6  |
| V.    | NORMAS ESPECÍFICAS.....                                            | 7  |
| VI.   | DURACIÓN DE LA PASANTÍA UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA ..... | 8  |
| VII.  | REQUISITOS PASANTES PROFESIONALES .....                            | 8  |
| VIII. | REQUISITOS PRACTICANTE NIVEL DIVERSIFICADO .....                   | 9  |
| IX.   | CONTENIDO DEL INSTRUCTIVO .....                                    | 9  |
| a)    | CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES.....                     | 9  |
| b)    | RESPONSABILIDADES.....                                             | 10 |
| X.    | DERECHOS DEL PASANTE O PRACTICANTE.....                            | 12 |
| XI.   | PROHIBICIONES DEL PASANTE O PRACTICANTE .....                      | 12 |
| XII.  | CONTROL Y SEGUIMIENTO .....                                        | 13 |
| XIII. | FORMATOS Y FORMULARIOS .....                                       | 13 |
| XIV.  | CIERRE DE PASANTÍA UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA .....      | 14 |
| XV.   | PROCEDIMIENTOS.....                                                | 15 |
| XVI.  | ANEXOS.....                                                        | 22 |
| XVII. | CONTROL DE CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES .....                         | 25 |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                                | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | <b>PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br/>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br/>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO</b> | VERSIÓN: 01        |

## I. INTRODUCCIÓN

El Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, promueve el desarrollo académico y profesional de estudiantes mediante la realización de pasantías universitarias y prácticas supervisadas de nivel diversificado; como un mecanismo de apoyo a su formación integral y a los servicios que presta la institución a las víctimas del delito.

El presente instructivo establece los lineamientos y procedimientos para la gestión, desarrollo, seguimiento y cierre de dichas actividades, conforme a la normativa institucional aplicable.





|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## II. OBJETIVO

### a) Objetivo general:

Establecer el procedimiento para la gestión, desarrollo, seguimiento y cierre de pasantías universitarias y prácticas de nivel diversificado en el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, con el fin de regular su ejecución y control institucional.

## III. BASE LEGAL

- a) Decreto Número 21-2016, del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito.
- b) Acuerdo Número DG-33-2020, Reglamento General de la Ley Orgánica del Instituto de la Víctima.
- c) Acuerdo Número DG-68-2022, Reglamento Orgánico Interno del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito.
- d) Acuerdo No. 46-2020, Reglamento Interno de Trabajo del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito.
- e) Acuerdo Número DG-133-2025, Manual de Organización y Funciones del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

#### IV. GLOSARIO

- a) **Declaración de compromiso y confidencialidad:** Documento institucional mediante el cual el pasante o practicante, se compromete a resguardar la información institucional y aquella relacionada con las víctimas, a la que tenga acceso durante la pasantía universitaria o práctica supervisada cumpliendo con las disposiciones de la Institución, que incluyen normas de conducta, confidencialidad y prohibiciones establecidas, debiendo también considerar que las actividades asignadas son de apoyo y formación y no generan relación laboral con el Instituto de la Víctima, ni serán remuneradas por el mismo.
- b) **Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante:** Persona encargada de identificar la necesidad de pasantes o practicantes; así como de gestionar su requerimiento y verificar la conformación de expedientes.
- c) **Pasante universitario:** Estudiante de educación superior que realiza prácticas profesionales como parte de su pénsum de estudios orientadas a la aplicación de conocimientos en un entorno institucional.
- d) **Pasantía universitaria o práctica supervisada:** Actividad formativa supervisada que permite la aplicación de conocimientos en un entorno institucional, sin generar relación laboral con el Instituto de la Víctima.
- e) **Practicante de nivel diversificado:** Estudiante del nivel diversificado que realiza prácticas como parte de su formación académica, orientadas a la aplicación de conocimientos en un entorno institucional.
- f) **Responsable institucional:** Personal del Instituto de la Víctima designado por el Jefe de la unidad administrativa solicitante para orientar, supervisar y dar seguimiento a las actividades del pasante o practicante.





|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## V. NORMAS ESPECÍFICAS

- a) La pasantía universitaria o práctica supervisada no genera relación laboral con el Instituto de la Víctima ni será remunerada.
- b) Las actividades asignadas son de apoyo y formación.
- c) El pasante o practicante deberá cumplir con las normas institucionales.
- d) El manejo de la información a la que tenga acceso el pasante o practicante estará sujeto a confidencialidad.
- e) La participación del pasante o practicante, en la atención de casos se realizará bajo supervisión directa del responsable institucional.
- f) Todas las actividades asignadas deberán ejecutarse de conformidad con la orientación y supervisión del responsable institucional.
- g) La pasantía universitaria o práctica supervisada tendrá carácter estrictamente formativo, orientado al aprendizaje y desarrollo académico del estudiante.
- h) En ningún caso el pasante o practicante podrá ser considerado como trabajador del Instituto de la Víctima, ni asumir funciones propias del personal institucional.
- i) Se prohíbe la asignación de funciones sustantivas permanentes que impliquen sustitución de personal del Instituto de la Víctima o toma de decisiones institucionales.
- j) El pasante o practicante deberá suscribir un documento de aceptación expresa de las condiciones de la pasantía universitaria o de la práctica supervisada, a través de una declaración de compromiso y confidencialidad.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## VI. DURACIÓN DE LA PASANTÍA UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA

- Tendrá una duración acorde a los requerimientos académicos de la institución educativa relacionada.
- En ningún caso podrá exceder de seis (6) meses, salvo autorización de la Dirección de Recursos Humanos.
- Podrá autorizarse prórroga cuando sea debidamente justificada por la unidad administrativa solicitante.

## VII. REQUISITOS PASANTES PROFESIONALES

El estudiante que aspire a realizar su pasantía universitaria en el Instituto de la Víctima deberá presentar los siguientes documentos en hojas tamaño oficio, folder color natural con gancho al lado lateral; no se aceptarán expedientes con información o documentación incompleta.

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección General del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, con Visto Bueno y sello de la dependencia en la cual desea realizar su pasantía universitaria.
- Currículum vitae actualizado y firmado.
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) vigente.
- Constancia de inscripción o de estudiante activo, emitida por el establecimiento educativo relacionado.
- Certificación de cursos aprobados, emitida por el establecimiento educativo relacionado.
- Constancia de antecedentes penales y policiales vigentes.
- Constancia del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS) vigente.
- Declaración de compromiso y confidencialidad debidamente firmada.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## VIII. REQUISITOS PRACTICANTE NIVEL DIVERSIFICADO

El estudiante que aspire a realizar su práctica supervisada en el Instituto de la Víctima deberá presentar los siguientes documentos en hojas tamaño oficio, folder color natural con gancho al lado lateral; no se aceptarán expedientes con información o documentación incompleta.

- a) Carta de solicitud dirigida a la Dirección General del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, con Visto Bueno y sello de la dependencia en la cual desea realizar su práctica.
- b) Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) vigente. (En caso de ser menor de edad, certificación de nacimiento emitida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-).
- c) Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) vigente del padre, madre, encargado o tutor del menor de edad.
- d) Declaración de compromiso y confidencialidad debidamente firmada por el estudiante, padre/madre, encargado o tutor del menor y certificación de cursos aprobados, emitida por la institución educativa.



## IX. CONTENIDO DEL INSTRUCTIVO

### a) CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES

La selección de pasantes y practicantes deberá realizarse con base a los siguientes criterios:

- Afinidad académica con las funciones de la unidad administrativa solicitante.
- Disponibilidad de horario acorde a las necesidades institucionales.
- Desempeño en entrevista (cuando el Instituto de la Víctima realice convocatoria por la cantidad de aspirantes).
- Cualquier otro criterio técnico definido por la Dirección de Recursos Humanos.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                 | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## b) RESPONSABILIDADES

### • De la Dirección General:

- Conocer las solicitudes de pasantías universitarias o prácticas de diversificado, remitidas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Autorizar o rechazar.

### • De la Dirección de Recursos Humanos:

- Gestionar convocatorias para pasantes y practicantes.
- Recibir, registrar y dar trámite a los expedientes de las solicitudes de aspirantes a pasantía universitaria o práctica supervisada, derivadas de convocatorias institucionales.
- Verificar el cumplimiento de requisitos y conformar los expedientes correspondientes.
- Seleccionar y consolidar los expedientes de aspirantes que cumplen con lo establecido.

Gestionar la autorización ante la Dirección General.

Notificar al Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante y al estudiante sobre el visto bueno emitido.

Brindar la inducción institucional y coordinar la inducción específica con la unidad administrativa correspondiente.

- Mantener un registro y control de pasantes o practicantes activos.
- Emitir constancias de pasantía universitaria o práctica supervisada.
- Resguardar y archivar los expedientes correspondientes.
- Integrar y mantener actualizado un banco de datos de los aspirantes

### • Del Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante:

- Identificar la necesidad de pasantes o practicantes, indicando el perfil del estudiante.
- Elaborar y remitir a la Dirección de Recursos Humanos el oficio de requerimiento, indicando cantidad de pasantes o practicantes que necesita, justificación y propuesta de responsable.
- Recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de pasantes o practicantes, en el caso de solicitudes presentadas directamente por el establecimiento educativo solicitante.
- Designar al responsable institucional.
- Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos la incorporación del pasante o practicante.
- Facilitar las condiciones necesarias para el desarrollo de la pasantía universitaria o práctica supervisada.





|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

- Dar seguimiento al desarrollo de la pasantía universitaria o práctica supervisada dentro del área, en coordinación con el responsable institucional.

- **Del responsable institucional:**

- Definir las actividades a desarrollar, gestionar su aprobación ante el Director, Jefe o encargado de la unidad administrativa y comunicarlas al pasante o practicante.
- Brindar inducción específica sobre las actividades a desarrollar en el área.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de la pasantía universitaria o práctica supervisada.
- Brindar orientación al pasante o practicante durante la ejecución de las actividades relacionadas.
- Controlar y validar el registro de actividades y horas de práctica.
- Brindar retroalimentación al pasante o practicante sobre su desempeño, en la realización de dichas actividades.
- Dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones institucionales por parte del pasante o practicante, incluyendo conducta y presentación personal. Informar al Director o Jefe de la unidad administrativa sobre los avances, resultados y situaciones relevantes durante el desarrollo de la pasantía universitaria o práctica supervisada.

- **Del pasante o practicante:**

- Cumplir el horario establecido.
- Ejecutar las actividades asignadas.
- Cumplir con las instrucciones del responsable institucional.
- Cumplir con las disposiciones internas del Instituto de la Víctima.
- Mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso.
- Utilizar adecuadamente los recursos asignados.
- Mantener una conducta adecuada dentro de la institución, incluyendo el uso de un lenguaje respetuoso en el trato con el personal y usuarios.
- Utilizar vestimenta acorde a las actividades asignadas y al entorno institucional.
- Suscribir los documentos relacionados con la pasantía universitaria o práctica supervisada, incluyendo declaración de compromiso y confidencialidad.
- Registrar las horas de práctica conforme a los mecanismos establecidos.
- Informar oportunamente al responsable institucional o a quien corresponda, cualquier situación que afecte el cumplimiento de sus actividades.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## X. DERECHOS DEL PASANTE O PRACTICANTE

- Recibir la inducción institucional y la información sobre la organización, funcionamiento y normativa interna del Instituto de la Víctima.
- Recibir inducción específica sobre las funciones y actividades asignadas dentro de la unidad administrativa solicitante.
- Recibir retroalimentación sobre su desempeño por parte del responsable institucional.
- Contar con la orientación y supervisión del responsable institucional durante el desarrollo de sus actividades.
- Contar con los recursos institucionales necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas.
- Obtener constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada al concluir satisfactoriamente el período establecido.

## XI. PROHIBICIONES DEL PASANTE O PRACTICANTE

- Realizar actividades ajenas a la pasantía universitaria o práctica supervisada, durante el horario asignado para realizar la misma.
- Utilizar información institucional para fines no autorizados.
- Divulgar información confidencial o reservada.
- Representar a la institución sin autorización.
- Hacer uso indebido de recursos institucionales.
- Presentarse o permanecer en la institución bajo efectos de alcohol o sustancias prohibidas.
- Mantener conductas contrarias a la ética, la moral o las buenas costumbres que afecten el adecuado funcionamiento o la imagen del Instituto de la Víctima.
- Establecer relaciones inapropiadas o antiéticas con el personal de la Institución o con las víctimas.
- Incumplir o negarse a acatar las disposiciones y normativa interna del Instituto de la Víctima.
- Alterar, sustraer, extraviar o hacer uso indebido de documentos o información institucional.
- Incumplir con el horario asignado a la pasantía o práctica supervisada.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## XII. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Las acciones de control y seguimiento se realizan de acuerdo a lo siguiente:

- Registro de asistencia y control de horas de práctica.
- Supervisión continua por parte del responsable institucional.
- Solicitud de constancia de pasantía universitaria por medio de oficio emitido por el responsable institucional, dirigido al Director de Recursos Humanos, sobre el cumplimiento de las actividades y observaciones.

## XIII. FORMATOS Y FORMULARIOS

- Carta de solicitud de requerimiento de pasantes o practicantes.
- Matriz de registro de solicitudes, expedientes y control de pasantía o práctica supervisada.
- Matriz de banco de datos de aspirantes.
- Registro de asistencia y control de horas de pasantía o práctica supervisada.
- Constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada.
- Formulario: Lista de verificación de requisitos (checklist).
- Formulario: Declaración de compromiso y confidencialidad



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

#### **XIV. CIERRE DE PASANTÍA UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA**

Comprende las acciones orientadas a formalizar la finalización de la pasantía o práctica supervisada, así como documentar y validar las actividades realizadas por el pasante o practicante.

- Emisión de constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada.
- Archivo del expediente correspondiente.
- La pasantía universitaria o práctica supervisada podrá darse por finalizada anticipadamente en caso de incumplimiento de normas institucionales, conducta inapropiada o situaciones justificadas, previa notificación por escrito emitida por el responsable institucional, quién notificará a la Dirección de Recursos Humanos.





|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                 | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## XV. PROCEDIMIENTO

El procedimiento que se presenta a continuación contempla dos modalidades de ingreso, la primera corresponde a la recepción de solicitud directa en la cual los aspirantes a realizar pasantía universitaria o práctica de nivel diversificado se presentan al Instituto de la Víctima con el requerimiento; y la segunda, a través de convocatoria institucional.

| 1. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PASANTÍA UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA, A TRAVÉS DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, UNIDADES, SEDES O SUBSEDES DEL INSTITUTO DE LA VÍCTIMA O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SOLICITANTE |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLES                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                           |
| 01.                                                                                                                                                                                                                                                          | Supervisor estudiantil de pasantía universitaria o práctica supervisada y/o estudiante          | Presenta el expediente al Director, Jefe o Encargado de unidad administrativa solicitante, con los requisitos para realizar la pasantía universitaria o práctica supervisada en el Instituto de la Víctima.                              |
| 02.                                                                                                                                                                                                                                                          | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Remite por medio de oficio a la Dirección de Recursos Humanos, los expedientes de los aspirantes adjuntando la justificación de la necesidad del apoyo con la propuesta del responsable que dará seguimiento y el perfil del estudiante. |
| 03.                                                                                                                                                                                                                                                          | Asistente de Recursos Humanos                                                                   | Recibe los expedientes de los aspirantes trasladados por el Director, Jefe o Encargado de unidad administrativa solicitante, revisa el perfil del estudiante, registra y da trámite al oficio de requerimiento.                          |
| 04.                                                                                                                                                                                                                                                          | Asistente de Recursos Humanos                                                                   | Traslada al Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos, para que revise el cumplimiento de requisitos mediante lista de verificación de los mismos.                                                      |
| 05.                                                                                                                                                                                                                                                          | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Remite por medio de oficio a la Dirección General, con la propuesta de autorización o rechazo de pasantía universitaria o práctica supervisada; con el visto bueno del Director de Recursos Humanos.                                     |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

| 1. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PASANTÍA UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA, A TRAVÉS DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, UNIDADES, SEDES O SUBSEDES DEL INSTITUTO DE LA VÍCTIMA O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SOLICITANTE |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLES                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 06.                                                                                                                                                                                                                                                          | Director General                                                                                | Recibe, revisa y autoriza o rechaza, la solicitud de pasantía universitaria o práctica supervisada y lo comunica a la Dirección de Recursos Humanos.                                                                                                                                                 |
| 07.                                                                                                                                                                                                                                                          | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Informa al Director, Jefe o Encargado de unidad administrativa solicitante, la autorización o rechazo por la Dirección General.                                                                                                                                                                      |
| 08.                                                                                                                                                                                                                                                          | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Recibe autorización o rechazo de la Dirección General.<br>Si la pasantía universitaria o práctica supervisada fue autorizada, informa al supervisor estudiantil o al estudiante. <b>Continúa en actividad No. 09.</b><br><br>De lo contrario <b>continúa en la actividad No. 18.</b>                 |
| 09.                                                                                                                                                                                                                                                          | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Informa por el medio más conveniente al supervisor estudiantil o al estudiante sobre la dinámica del registro de horas de pasantía universitaria o práctica supervisada.<br>Solicita firma del estudiante, padre/madre, encargado o tutor del menor en declaración de compromiso y confidencialidad. |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                          | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Designa mediante oficio al responsable institucional, para la supervisión de la pasantía universitaria o práctica supervisada.                                                                                                                                                                       |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                          | Persona designada de la Dirección de Recursos Humanos                                           | Brinda la inducción institucional al pasante o practicante generando registro de la inducción.                                                                                                                                                                                                       |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable Institucional                                                                       | Brinda la inducción específica al pasante o practicante sobre las actividades a desarrollar generando registro de la inducción.                                                                                                                                                                      |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable Institucional                                                                       | Supervisa y da seguimiento al desarrollo de la pasantía universitaria o práctica supervisada.                                                                                                                                                                                                        |





|                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                 |             |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO |             |
|                                                                                   | CÓDIGO: DRH-INS-01                                                                                                                                          | VERSIÓN: 01 |

| 1. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PASANTÍA UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA, A TRAVÉS DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, UNIDADES, SEDES O SUBSEDES DEL INSTITUTO DE LA VÍCTIMA O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SOLICITANTE |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLES                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 | <b>Nota No. 01</b> La pasantía universitaria o práctica supervisada podrá darse por finalizada anticipadamente en caso de incumplimiento de normas institucionales, conducta inapropiada o situaciones justificadas, previa notificación por escrito del responsable institucional, quién notificará a la Dirección de Recursos Humanos. |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable Institucional                                                                       | Revisa finalización del periodo de pasantía universitaria o práctica supervisada, elabora y remite oficio con marcaje de horario solicitando constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada al Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante.                                                          |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                          | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Recibe y traslada oficio con el marcaje de horario registrado y documentación de respaldo, solicitando constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada a la Dirección de Recursos Humanos, quien a su vez lo remite al Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado.      |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                          | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Emite la constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada y traslada al Jefe de unidad administrativa solicitante.                                                                                                                                                                                                            |
| 17.                                                                                                                                                                                                                                                          | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Realiza la entrega oficial de la constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada al estudiante solicitando firma en copia.<br>Remite copia de la constancia al Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado de la Dirección de Recursos Humanos.                          |
| 18.                                                                                                                                                                                                                                                          | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Archiva documentación generada en el proceso de pasantía universitaria o práctica supervisada.<br><br>Fin del procedimiento.                                                                                                                                                                                                             |





|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                 | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

| PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PASANTÍA                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA POR MEDIO DE CONVOCATORIA |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No.                                                               | RESPONSABLES                                                                                        | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 01.                                                               | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                                  | Identifica la necesidad de pasantes o practicantes y remite oficio a la Dirección de Recursos Humanos, indicando la cantidad de estudiantes requerida con la justificación y la propuesta de la persona responsable.                                                                            |
| 02.                                                               | Asistente de Recursos Humanos                                                                       | Recibe y traslada la solicitud de la unidad administrativa solicitante al Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado con el visto bueno del Director de Recursos Humanos, quien a su vez autoriza el registro y trámite del requerimiento. |
| 03.                                                               | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado     | Solicita por medio de oficio, la creación del arte para la convocatoria al Departamento de Comunicación Institucional y Estratégica incluyendo plazos, requisitos, cantidad de vacantes y dependencias solicitantes.                                                                            |
| 04.                                                               | Jefe del Departamento de Comunicación Institucional y Estratégica o persona designada               | Realiza el arte de convocatoria y la envía al Director de Recursos Humanos para la aprobación.                                                                                                                                                                                                  |
| 05.                                                               | Director de Recursos Humanos                                                                        | Revisa y autoriza el arte realizado por el Jefe del Departamento de Comunicación Institucional y Estratégica o persona designada y solicita que se publique en medios institucionales.                                                                                                          |
| 06.                                                               | Asistente de Recursos Humanos                                                                       | Recibe y registra las solicitudes y los expedientes completos de los aspirantes, revisa el cumplimiento de requisitos mediante lista de verificación de los mismos y traslada al Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos.                                             |
| 07.                                                               | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado, en | Recibe expediente y cuando considere necesario coordinado con la unidad administrativa solicitante realiza entrevista al aspirante, con el fin de evaluar su idoneidad para el desarrollo de la pasantía                                                                                        |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

| PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PASANTÍA                   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA POR MEDIO DE CONVOCATORIA |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| No.                                                               | RESPONSABLES                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                   | coordinación con la Unidad Administrativa solicitante                                           | universitaria o práctica supervisada y genera registro de entrevista.                                                                                                                                                                                                                                |
| 08.                                                               | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Remite por medio de oficio a la Dirección General, la solicitud de autorización o rechazo de pasantía universitaria o práctica supervisada; con el visto bueno del Director de Recursos Humanos.                                                                                                     |
| 09.                                                               | Director General                                                                                | Recibe, revisa y autoriza o rechaza, la solicitud de pasantía universitaria o práctica supervisada y lo comunica a la Dirección de Recursos Humanos.                                                                                                                                                 |
| 10.                                                               | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Informa al Director, Jefe o Encargado de unidad administrativa solicitante, la autorización o rechazo por la Dirección General.                                                                                                                                                                      |
| 11.                                                               | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Recibe autorización o rechazo de la Dirección General.<br>Si la pasantía universitaria o práctica supervisada fue autorizada, informa al supervisor estudiantil o al estudiante. <b>Continúa en actividad No. 12.</b><br><br>De lo contrario <b>continúa en la actividad No. 21.</b>                 |
| 12.                                                               | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Informa por el medio más conveniente al supervisor estudiantil o al estudiante sobre la dinámica del registro de horas de pasantía universitaria o práctica supervisada.<br>Solicita firma del estudiante, padre/madre, encargado o tutor del menor en declaración de compromiso y confidencialidad. |
| 13.                                                               | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Designa al responsable institucional, para la supervisión de la pasantía universitaria o práctica supervisada.                                                                                                                                                                                       |
| 14.                                                               | Persona designada de la Dirección de Recursos Humanos                                           | Brinda la inducción institucional al pasante o practicante, generando registro de la inducción.                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

| PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PASANTÍA                   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA POR MEDIO DE CONVOCATORIA |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No.                                                               | RESPONSABLES                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15.                                                               | Responsable Institucional                                                                       | Brinda la inducción específica al pasante o practicante sobre las actividades a desarrollar, generando registro de la inducción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.                                                               | Responsable Institucional                                                                       | Supervisa y da seguimiento al desarrollo de la pasantía universitaria o práctica supervisada.<br><br><b>Nota No. 01</b> La pasantía universitaria o práctica supervisada podrá darse por finalizada anticipadamente en caso de incumplimiento de normas institucionales, conducta inapropiada o situaciones justificadas, previa notificación por escrito del responsable institucional, quién notificará a la Dirección de Recursos Humanos. |
| 17.                                                               | Responsable Institucional                                                                       | Revisa finalización del periodo de pasantía universitaria o práctica supervisada, elabora y remite oficio con marcaje de horario solicitando constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada al Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante.                                                                                                                                                               |
| 18.                                                               | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Recibe y traslada oficio con el marcaje de horario registrado y documentación de respaldo, solicitando constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada a la Dirección de Recursos Humanos, quien a su vez lo remite al Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado.                                                                                                           |
| 19.                                                               | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Emite la constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada y traslada al Jefe de unidad administrativa solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20.                                                               | Director, Jefe o Encargado de la unidad administrativa solicitante                              | Realiza la entrega oficial de la constancia de pasantía universitaria o práctica supervisada al estudiante, solicitando firma en copia.<br>Remite copia de la constancia al Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                 | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

| PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PASANTÍA                   |                                                                                                 |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. UNIVERSITARIA O PRÁCTICA SUPERVISADA POR MEDIO DE CONVOCATORIA |                                                                                                 |                                                                                                                              |
| No.                                                               | RESPONSABLES                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES                                                                                               |
|                                                                   |                                                                                                 | Clasificación de Puestos o personal designado de la Dirección de Recursos Humanos.                                           |
| 21.                                                               | Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y Clasificación de Puestos o personal designado | Archiva documentación generada en el proceso de pasantía universitaria o práctica supervisada.<br><br>Fin del procedimiento. |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                                | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | <b>PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br/>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br/>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO</b> | VERSIÓN: 01        |

## XVI. ANEXOS

- a) Formulario DRH-FOR-1 Lista de verificación de requisitos (checklist).
- b) Formulario DRH-FOR-2 Declaración de compromiso y confidencialidad.





|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

|                                                                                   |                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|  | FORMULARIO                          | CÓDIGO: DRH-FOR-01 |
|                                                                                   | LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS | VERSIÓN: 01        |

| No. | Requisito                                                                                                                                                                                            | CUMPLE | Observaciones                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Carta de solicitud dirigida a la Director (a) General del Instituto de la Víctima, con Visto Bueno y sello de la dependencia o unidad en la cual realizará su pasantía.                              |        | Debe presentarse con Visto Bueno y sello de la dependencia.                                                                                                                                   |
| 2   | Currículum Vitae firmado.                                                                                                                                                                            |        | Debe estar firmado por el solicitante.                                                                                                                                                        |
| 3.  | Fotocopia de ambos lados del Documento Personal de Identificación DPI.<br><br>(En caso de ser menor de edad, certificación de nacimiento emitida por el Registro Nacional de las Personas - RENAP-). |        | Fotocopia legible de ambos lados del DPI o fotocopia legible de certificación de nacimiento y fotocopia legible de ambos lados del DPI del padre, madre, encargado o tutor del menor de edad. |
| 4   | Certificación de cursos aprobados.                                                                                                                                                                   |        | Emitida por la Universidad o establecimiento educativo solicitante.                                                                                                                           |
| 5   | Ser estudiante activo en la universidad o establecimiento educativo, presentar constancia de inscripción.                                                                                            |        | Debe incluir el ciclo o semestre actual.                                                                                                                                                      |
| 6   | Certificación RENAS                                                                                                                                                                                  |        | Emitida por el Ministerio Público.                                                                                                                                                            |
| 7   | Carencia de Antecedentes Penales y Policiacos.                                                                                                                                                       |        | Emitida por la entidad correspondiente.                                                                                                                                                       |
| 8   | Firmar la Declaración de compromiso y confidencialidad.                                                                                                                                              |        | Documento proporcionado por la institución para su firma.                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                            |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b>                                                                                                                                                         |  | <b>CÓDIGO: DRH-INS-01</b> |
|                                                                                   | <b>PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br/>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br/>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO</b> |  | <b>VERSIÓN: 01</b>        |



#### DECLARACIÓN Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

En la ciudad de Guatemala, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, YO; \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (nacionalidad), estudiante, quien me identifiqué con el Documento Personal de Identificación con código único de identificación \_\_\_\_\_, extendido por el Registro Nacional de las Personas, manifiesto que: a) Que soy estudiante del \_\_\_\_\_ semestre/año de la carrera de \_\_\_\_\_ de la Universidad/ Instituto/ Colegio \_\_\_\_\_; b) Que los datos de identificación consignados son verídicos y proporcionados por mi persona; c) Que por medio de la presente presto declaración y compromiso de confidencialidad, de conformidad con los siguientes puntos: **PRIMERO. ANTECEDENTE.** Declaro que, como parte de mi práctica supervisada y/o ejercicio de pasantías universitarias en el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, respetaré la confidencialidad de la información y documentación a la que tenga acceso. **SEGUNDO. DECLARACIÓN.** Por medio de la presente declaro que estoy enterado(a) de que la información y documentación que maneja el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, con motivo de los servicios que presta, se refiere a procesos judiciales, expedientes administrativos de asistencia legal y/o expedientes de servicios victimológicos de víctimas de delitos, los cuales gozan de reserva y confidencialidad, de conformidad con el artículo 4, literales c) e i) del Decreto número 21-2016 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, y artículo 5, literal h), del Acuerdo número 33-2020, de la Dirección General del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, Reglamento General de la Ley Orgánica del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito. **TERCERO. COMPROMISO.** Yo, \_\_\_\_\_, de forma expresa me comprometo a lo siguiente: A) Guardar la estricta confidencialidad y reserva de la documentación e información de la que tenga conocimiento por cualquier medio en la práctica supervisada y/o ejercicio de pasantías universitarias en el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito. B) No divulgar, transmitir ni compartir por cualquier medio a terceros, documentos, copias o información a la que tenga conocimiento y/o acceso en la práctica supervisada y/o ejercicio de pasantías universitarias en el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito. C) No extraer información o documentos originales, ni mediante su reproducción por cualquier medio, relacionados a expedientes de usuarios de los servicios del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito. D) No publicar ni difundir directa o indirectamente información o documentación relacionada con los expedientes de usuarios de los servicios del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito. **CUARTO. RESPONSABILIDAD.** Declaro conocer las responsabilidades penales y civiles que derivan del incumplimiento del compromiso adquirido, eximiendo a la Universidad/ Instituto/ Colegio \_\_\_\_\_ y al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito de cualquier acción u omisión personal que, mediante dolo o culpa, transgrede o violente lo establecido en el presente compromiso, asumiendo la responsabilidad de los daños y perjuicios causados. **QUINTO. ACEPTACIÓN.** En los términos y condiciones establecidos, de manera expresa acepto todos y cada uno de los puntos y condiciones de la presente declaración y compromiso de confidencialidad. Leo lo escrito y bien enterado(a) de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y, en señal de ello, lo firmo.

Firma estudiante

En caso de ser menor de edad Firma del padre, madre, tutor o encargado

DRH-FOR-02 DECLARACIÓN Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

SEDE ADMINISTRATIVA  
Avenida Reforma 11-50 zona 9, Ciudad de Guatemala  
PBX: 2314-5800  
www.institutodelavictima.gob.gt



|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | INSTRUCTIVO                                                                                                                                                       | CÓDIGO: DRH-INS-01 |
|                                                                                   | PARA ADMITIR PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Y PRÁCTICAS<br>SUPERVISADAS DE NIVEL DIVERSIFICADO EN EL INSTITUTO PARA<br>LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO | VERSIÓN: 01        |

## XVII. CONTROL DE CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES

| NO. DE VERSIÓN | FECHA DE CREACIÓN/<br>MODIFICACIÓN | TIPO DE CAMBIO  | MOTIVO DEL CAMBIO | APARTADOS MODIFICADOS | PÁGINAS AFECTADAS |
|----------------|------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 1              | 27/07/2026                         | Nuevo Documento | Nuevo Documento   | N/A                   | 1-25              |

